

## Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz, Nieder-Olm und Ingelheim bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderung Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.

Ab 01.04.2024 suchen wir eine\*n

### Jurist\*in (m/w/d)

die/der in Teilzeit (25 Stunden) die Geschäftsführung als Stabsstelle in allen juristischen Fragestellungen unterstützt.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie unterstützen, begleiten und beraten die Geschäftsführung und unsere Geschäftsbereiche gerichtlich und außergerichtlich in allen anstehenden rechtlichen Fragen und Angelegenheiten;
- Sie verhandeln, prüfen und erstellen Verträge, Vertragsmuster, Stellungnahmen etc.;
- Sie vertreten die rechtlichen Interessen unseres Unternehmens gegenüber Behörden und vor Gericht;
- Sie überwachen die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzgebungsverfahren;
- Ihr Schwerpunkt liegt in den Rechtsgebieten Sozialrecht, Arbeitsrecht, Mietrecht und allgemeines Zivilrecht einschließlich Vertragsrecht;
- Sie wirken steuernd mit insbesondere bei den Themen Datenschutz und Compliance sowie bei verschiedenen fachübergreifenden Projekten.

#### Sie zeichnen sich aus durch:

- einen Abschluss mit 2. Staatsexamen und Fachanwaltstitel, idealerweise in Sozialrecht;
- nachgewiesene Berufserfahrung im Sozialwesen in Anstellung oder selbstständiger Tätigkeit;
- Interesse an uns verwandten Rechtsgebieten bzw. die Bereitschaft, sich rasch in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten;
- die Fähigkeit für pragmatische Lösungsansätze und komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und darzustellen;
- Eigeninitiative, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und überzeugendes Auftreten;
- Identifikation mit den Werten der in.betrieb gGmbH.

#### Das erwartet Sie:

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum, Abwechslung und Eigenverantwortung;
- eine offene und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, dynamischen Team;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Homeoffice;
- alle Vorzüge eines großen Sozialunternehmens sowie Vergütung nach TVöD, inkl. Zusatzversorgung, zusätzliche betrieblicher Altersvorsorge;
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und Freiraum für persönliche Entwicklung;
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie Entscheidungsträger\*innen in der Region.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Michael Huber, Telefon 06131 5802-112, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 17.01.2024 per E-Mail an [bewerbung@inbetrieb-mainz.de](mailto:bewerbung@inbetrieb-mainz.de).

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

**in.betrieb gGmbH**  
**Gesellschaft für Teilhabe und Integration**  
Postfach 10 05 25  
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.

[www.inbetrieb-mainz.de](http://www.inbetrieb-mainz.de)